



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007–2013



# Az IKSZT kifizetési kérelmekkel kapcsolatos általános tudnivalók

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési  
Minisztérium Vidékfejlesztési, Képzési és  
Szaktanácsadási Intézet

---



# Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Közleménye

- A támogatás kifizetésének igénylésével kapcsolatos **MVH Közlemény** a támogatási határozatok postázásával egy időben fog megjelenni a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon.

## Tartalma:

- az építési beruházás esetén alkalmazandó szabályok;
- a kifizetéssel kapcsolatos részletes tudnivalók;
- a kifizetési kérelem szükséges nyomtatványai;
  
- *Kérjük a Közlemény gondos áttanulmányozását* annak érdekében, hogy a beérkező kifizetési kérelmek megfeleljenek a jogszabályi követelményeknek!



# Általános tudnivalók

- A támogatási határozat **jogerőre** emelkedik a kézhez vételtől számított 10. munkanapon, illetve ha az Ügyfél lemond fellebbezési jogáról.
- A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak!
- A felújítással, korszerűsítéssel járó beruházás a támogatási kérelem befogadását megelőzően nem kezdhető meg!
- **Építési beruházás** esetén a művelet megkezdésének időpontja a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.



# Általános tudnivalók

- **Gép, eszköz beszerzése** esetén a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentése vagy az adásvételi szerződés megkötése, illetve a számlán szereplő teljesítés dátuma.
- Közbeszerzési kötelezettség esetén annak megkezdése nem minősül a művelet megkezdésének!
- **Építési beruházás** esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.
- Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet.



# A Kifizetés igénylésének feltételei

**Kifizetési kérelmet az az IKSZT Címbirtokos nyújthat be aki:**

- rendelkezik támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal;
- a szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;
- rendelkezik a beruházás tárgyában számlával, ami az MVH befogadó végzésének kézbesítése utáni keltezésű.
- A kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.



# Kifizetési kérelmek benyújtási időszaka

## Kifizetési kérelmet évente:

- január 1-31.,
  - április 1-30.,
  - július 1-31.
  - október 1-31.
- 
- között lehet benyújtani a megvalósítás helye szerinti illetékes MVH kirendeltséghez, az MVH által a honlapján közzétett formanyomtatványon.
  - Kifizetési kérelem **egy benyújtási időszakban csak egyszer nyújtható be!**



# Kifizetési kérelmek benyújtásának feltételei

A 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet 3. §. alapján  
kifizetési kérelem nyújtható be:

1. az IKSZT megvalósulási  
helyszín külső  
és belső felújítására,  
bővítésére, korszerűsítésére;

2. a megvalósulási  
helyszínhez  
közvetlenül  
kapcsolódó kisléptékű  
infrastruktúra-fejlesztésére;

3. az IKSZT részét  
képező  
szolgáltatásokhoz  
kapcsolódó  
eszközök  
beszerzésére;

4. az IKSZT működtetésére



## Kifizetési kérelmek benyújtásának feltételei

- Az 1-3. pontban foglalt tevékenységek párhuzamosan is elszámolhatóak az adott benyújtási időszakban.
- A 4. pontban foglalt tevékenységhez kapcsolódó kiadásokat **legkorábban** az 1-3. pontban foglalt tevékenységhez kapcsolódó kiadások teljes elszámolását (utolsó „beruházási” kifizetési kérelem benyújtását) követően lehet elszámolni!





# Kifizetési kérelmek benyújtásának feltételei

A 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet 11. § (2) alapján **kifizetési kérelemnek tartalmaznia kell** az alábbi információkat, illetve adatokat:

- az ügyfél azonosítására vonatkozó adatok;
- ÁFA-visszaigénylésre vonatkozó adatok;
- az igényelt támogatásra vonatkozó adatok;
- az elszámolt kiadásokra vonatkozó adatok;
- az elszámolt kiadások indokoltságát alátámasztó információk;
- a lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó információk;
- a megvalósult fejlesztésre vonatkozó információk;
- a nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó információk;
- az ügyfél nyilatkozata a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről;
- az ügyfél aláírása.



# Az IKSZT munkatárs foglalkoztatására vonatkozó információk

Az ügyfél a Címbirtokosi Okiratban jóváhagyott szolgáltatások ellátása érdekében **köteles**:

- legalább egy főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott, legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalót alkalmazni, vagy
- legalább két fő részmunkaidős, legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalót alkalmazni.
- A működési támogatást személyhez kötődő kiadásokra lehet elszámolni:
  - munkaszerződés alapján kifizetett bér és járulékai;
  - munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos része;
  - jogszabály alapján fizetett költségtérítések (munkába járás, napidíj, utazási költségtérítés) a jogszabályokban meghatározott adómentes összegig fizetett része.



## Az IKSZT munkatárs foglalkoztatására vonatkozó információk

- A működési támogatás igénybevételére irányuló első kifizetési kérelemhez szükséges csatolni a foglalkoztatott(ak)al kötött **munkaszerződés másolatát!**
- A működési támogatás igénybevételére irányuló utolsó kifizetési kérelemig az eTanácsadói képesítési igazolást, amennyiben a címbirtokosi pályázat benyújtásakor még nem rendelkezett a képesítéssel.



# Köszönöm a figyelmet!

**Budinszki István**

**Kiemelt Projektek Osztálya**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet, Vidékfejlesztési  
Igazgatóság

1012 Budapest, Attila út 93.

**Elérhetőségek:**

[www.ikszt.hu](http://www.ikszt.hu)

[ikszt@vkszi.hu](mailto:ikszt@vkszi.hu)